



Vad behöver vi göra nu?

Det är inte alltid så enkelt att veta var man ska börja när ett dödsfall inträffar. Som dödsbodelägare är man enligt Ärvdabalken skyldig att ta hand om en hel del, såväl praktiskt som juridiskt kring avvecklandet av ett dödsbo. Här har vi sammanställt en checklista som kan vara bra att utgå från. Om det finns uppgifter som ni själva inte vill ordna med kan vi förmedla professionell hjälp.



☐ Informera om dödsfallet

Den som har vårdnaden om dödsboet ska, enligt Ärvdabalken, genast informera dödsbodelägare om dödsfallet. Det är även bra att berätta för arbetsgivare, kollegor, grannar och de vänner som ni känner till. Eventuell hemtjänst behöver naturligtvis också informeras så snart som möjligt.

☐ Vårdnadsintyg

Er kundrådgivare kan skriva ut ett vårdnadsintyg till den som ska sköta dödsboet. Vårdnadsintyget kan vara bra i olika sammanhang där man ska företräda dödsboet, framför allt om beställaren av begravningen inte finns med i släktutredningen.

☐ Myndigheter

Ansvarig läkare skickar in dödsbevis till Skatteverket som är Sveriges folkbokföringsmyndighet. När dödsfallet registrerats så överförs automatiskt denna information till andra myndigheter inom stat, kommun, region samt Försäkringskassan. Ni behöver alltså inte själva kontakta någon myndighet.

☐ Post och reklam

Post och reklam till dödsboet går inte att stoppa omedelbart. Det är bra om den som har hand om dödsboet får tillgång till posten då den ger viktig information om dödsboet.

Post kan eftersändas till särskild postadress under ett år, genom ett beställningsformulär



på Svensk Adressändrings hemsida adressandring.se

☐ Anmäl ny adress till Skatteverket

När dödsfallet registrerats i folkbokföringen skickar Skatteverket ut en fråga om ändring av adress för dödsboet. Om den avlidna var folkbokförd på ett äldreboende skickas inte en sådan fråga ut.

Adressanmälan kan göras av dödsbodelägare eller bouppteckningsförrättare. Fyll i blanketten Anmälan - Ny adress för dödsbo, som finns att ladda ner på Skatteverkets hemsida, blanketten skickas sedan till den adress som finns angiven på hemsidan.

Deklarationsblanketter för dödsboet eftersänds inte och därför är det viktigt att ändra adressen hos Skatteverket. Skatteverket meddelar inte dödsboets nya adress till andra myndigheter.

☐ Banker, kontokort och kreditinstitut

Kontakta den avlidnas bank så snart som möjligt. Det kan exempelvis vara aktuellt att:

- Avsluta autogiromedgivanden
- Ställa om e-faktura till pappersfaktura
- Kontrollera borgensåtaganden
- Kontrollera reverser
- Inventera bankfack
- Säga upp eller överta bankfack
- Klippa bankkort, betalkort, kundkort, bensinkort och rabattkort



Bankkonton avslutas normalt i samband med arvskiftet, det vill säga när bouppteckningen är godkänd och arvet ska delas upp mellan dödsbodelägarna. Fram till dess används dödsboets konton för att betala dödsboets kostnader enligt den prioriteringsordning som lagen anger.

☐ **Försäkringar**

Vissa försäkringar ska sägas upp och inbetalda premier återbetalas, ibland ska försäkringar föras över till någon annan i hushållet. Det finns försäkringar som faller ut vid dödsfall och ska bevakas av den anledningen. Exempel på försäkringar:

- Hemförsäkring
- Olycksfallsförsäkring
- Kapitalförsäkring
- Pensionsförsäkring
- Livförsäkring
- Grupplivförsäkring
- Bilförsäkring
- Båtförsäkring

Önskar ni hjälp att kartlägga försäkringar erbjuder vi försäkringsinventering mot arvode.

☐ **Abonnemang och avtal**

Att avsluta abonnemang, prenumerationer och avtal är viktigt för att undvika onödiga avgifter. Ibland kan det också vara så att någon annan i hushållet ska överta det. Exempel på abonnemang och avtal:

- Hyresavtal för lägenhet (man har rätt till en månads uppsägningstid om uppsägningen sker inom en månad från dödsdagen)
- Garage/parkeringsplats
- El
- Vatten/Avlopp
- Sophämtning
- Telefoni
- Bredband
- TV-abonnemang
- Streamingtjänster för musik och film
- Avbetalningsplaner
- Leasing- och hyresavtal
- Tidning
- Bokklubb
- Gravrätt

☐ **Medlemskap**

Meddela och avsluta medlemskap i olika föreningar. Kanske någon i föreningen vill vara med på begravningen eller på annat sätt hedra den avlidna. Det kan även finnas ett medlemskonto eller en insats som ska återbetalas till dödsboet. Exempel på medlemskap:

- Bostadsrättsförening
- Fackförening
- Idrottsförening
- Religiösa samfund
- Konsumentförening
- Matbutiker
- Bensinstationer
- Hjälporganisationer

☐ **Sociala medier**

Det kan bli aktuellt att avsluta eller ändra status på sociala medier och avsluta eventuell blogg. Har ni inte tillgång till lösenord så kontaktar ni administratören. Önskar ni hjälp att avsluta sociala medier-konton kan vi hjälpa er mot arvode. Exempel på sociala medier:

- Facebook
- Instagram
- LinkedIn

☐ **Bouppteckning**

En bouppteckning ska lämnas in tre månader efter dödsfallet. Ni kan välja att göra den själva eller anlita en jurist. Om ni önskar juridisk hjälp kan vi ordna det genom vår samarbetspartner.

Kostnaderna för begravningen betalas av dödsboet. Se därför till att spara kvitton för utgifter till bouppteckningen.

☐ **Övrigt**

Här följer en lista på ytterligare åtgärder som kan bli aktuella vid ett dödsfall:

- Hämta tillhörigheter på sjukhus/vårdboende
- Återlämna medicin till apotek
- Återlämna medicinska hjälpmedel
- Makulera id-kort, pass och körkort
- Hämta inlämnad tvätt och saker på reparation
- Anmäl ev. vapeninnehav till polisen

Om den avlidna bodde ensam:

- Ta hand om husdjur
- Samla in reservnycklar
- Töm brevlåda
- Vattna blommor
- Töm kyl och frys
- Ta hand om sopor
- Förebygg inbrott med exempelvis timer till belysning
- Sänk värmen i bostaden
- Se till fordon, fritidshus och kolonilott